

Mitarbeiter*in Hotline für Financial Services (m/w/divers)

Beschreibung

Für eine europaweite agierende Unternehmensgruppe suchen wir für den Standort Düsseldorf Sie (m/w/divers) für Kundenservice und Kundenbetreuung im Bereich Financial Services.

Bereits heute werden aus den Shared Service Centern in Deutschland und in Europa die ersten Prozesse erbracht.

Sie sind Quereinsteiger? Kein Problem. Schon bald beantworten Sie kompetent ein breites Spektrum relevanter Anfragen – von Factoring Service bis hin zu Abrechnungsfragen oder Auszahlungsmodalitäten.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Sie sind der Erstkontakt für Kunden oder Debitoren sowie Mitarbeitende zu allen relevanten Fragen bzgl. Financial Services und Factoring – telefonisch und per E-Mail.
- Sie kommunizieren mit unterschiedlichen Zielgruppen wie Angestellten, Fachkräften und Geschäftsführern (m/w/divers).
- Dabei behandeln Sie auch Beschwerden und sorgen damit für eine gute Kundenzufriedenheit.
- Sie übernehmen die Gesprächsdokumentation im System und leiten die Anliegen per System zur weiteren Bearbeitung weiter.
- Zudem übernehmen Sie die Stammdatenpflege.

Qualifikationen / Anforderungen

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- Idealerweise haben Sie erste Erfahrung in der Telefonie innerhalb eines Service Centers oder im Bereich Financial Services / Banken.
- Eine ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie können aktiv zuhören und stellen sich auf unterschiedliche Personen und deren Anliegen gut ein.
- Auch in herausfordernden Situationen verfügen Sie über ein hohes Maß an Belastungsfähigkeit, wobei Sie stets ruhig und gelassen bleiben.
- Ihre Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher in Wort und Schrift.
- Im Umgang mit MS Office sind Sie versiert.

Leistungen der Anstellung

Sie erhalten bei unserem Kunden folgende Benefits:

Für unseren Kunden ist es selbstverständlich, Ihnen optimale Rahmenbedingungen zu bieten. Dazu gehören unter anderem:

- Von Kopf bis Fuß: Bei unserem Kunden finden Sie die höchsten Standards für Arbeitssicherheit und Gesundheit. Sie erhalten vielseitige Leistungen und flexible Angebote rund um Gesundheitsförderung und -vorsorge.
- Starker Zusammenhalt: Das Unternehmen begegnet jedem Mitarbeiter mit höchstem Respekt, Anerkennung und Wertschätzung. Regelmäßige Team-

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

kaufmännisch

Arbeitsort

Hansaallee, 40549, Düsseldorf, Nordrhein-Westfalen

Grundgehalt

15

Veröffentlichungsdatum

20. November 2018

Gültig bis

31. January 2019

Zur besseren Auffindbarkeit haben wir weitere Keywords hinzugefügt:

Sollten Sie sich in dem Bereich nicht angesprochen fühlen oder können diesen nicht zu 100% erfüllen, dann sollten Sie sich dennoch bei uns bewerben. Manche Kriterien können nachgeschult werden oder Sie haben die Expertise für einen anderen Auftrag. Zögern Sie nicht sich zu bewerben. Gemeinsam finden wir für Sie den richtigen Einsatz und das richtige Umfeld. Menschen die anderen zur Seite stehen und bei der Betreuung helfen und unterstützen sollen ebenfalls unterstützt werden, damit die eigene Familie, die Freunde oder auch der Lebensraum nicht zu kurz kommt.

Danke, dass Sie uns Ihr Vertrauen schenken!

und Firmenevents schweißen zusammen.

- Stärke durch Individualität: Das Unternehmen fördert eine offene, tolerante und konstruktive Umgebung – und nutzt die verschiedenen Sichtweisen und Hintergründe seiner Teammitglieder.
- Gut ankommen: Unser Kunde betreut Sie während der ersten Tage im Unternehmen persönlich und individuell.
- Neue Wege gehen: Unser Kunde bietet Ihnen ein Arbeitsumfeld mit großen Freiheitsgraden, das neue Möglichkeiten eröffnet, und eine Fehlerkultur, die dazu einlädt, neue Lösungen auszuprobieren.
- Verantwortungsvoll handeln: Das Unternehmen unterstützt sozialpolitische Initiativen, investiert in den Umweltschutz und setzt auf Ressourceneffizienz.

Kontakte

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an unseren bundesweiten Bewerberservice:

Allingthon & Son

c/o PEP GmbH

Verwaltung, Postfach 102 929, 45029 Essen

karriere@allingthon-son.de

Persönliche Kennlerngespräche finden in Ihrer Region statt. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen unser Personalteam unter Tel. 0201/279678-20 hilfreich zur Seite.

Durch das Übersenden der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten ein, damit eine Kontaktaufnahme und eine Bewerberauswahl getroffen werden kann. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.

Mehr Details zum Bewerber-Datenschutz finden Sie unter:

[Datenschutzerklärung](#)